

وزارة القوى العاملة والهجرة

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة

منطقة :

مكتب :

طلب استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة لمهمات الوقاية والسلامة المهنية

السيد الأستاذ / مدير مكتب السلامة والصحة المهنية

تحية طيبة وبعد

يرجى الإحاطة بأنه قد ورد لنا رسالة من أجهزة الوقاية والسلامة المهنية وموجودة بجمرك / منفذ

..... ، وبيانها كالتالى:- ...

برجاء التفضل بالتنبيه بإجراء الفحص اللازم (بالمكتب / بالمنفذ) واستخراج الشهادة الدالة على ذلك، ومرفق صور
المستندات الخاصة بالرسالة وهى :

..... الفاتورة رقم :

..... بوليصة الشحن رقم :

..... الشهادة الجمركية :

ملحوظة : فى حالة طلب الفحص بالمكتب يرفق بالمستندات عينة من الرسالة محرزة بمعرفة الجمارك ترد للطلاب
بعد إجراء الفحص .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

..... اسم مقدم الطلب :

..... صفته :

..... التوقيع :

التاريخ / /

إيصال

..... استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /

بشأن استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة لمهمات الوقاية والسلامة المهنية.. مستوفيا كافة متطلبات الحصول

على الخدمة [المستندات ، الرسوم ، عينة من الرسالة محرزة بمعرفة الجمارك (فى حالة الفحص بالمكتب)]

قيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية و منها خدمة استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة لمهمات الوقاية و السلامة المهنية بوزارة القوى العاملة و الهجرة ،تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، والقوى العاملة والهجرة ،والمحافظات - من تحديد للمستندات و الاوراق ، و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، و التوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . و اى مخالفة لذلك ترتب المسئولية و ذلك على النحو التالى:

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- فاتورة الشراء .
 - بوليصة الشحن .
 - الشهادة الجمركية .
 - (الأصل للاطلاع + صورة)
 - (الأصل للاطلاع + صورة)
 - (الأصل للاطلاع + صورة)
- ملحوظة :** فى حالة طلب الفحص بالمكتب يرفق بالمستندات عينة من الرسالة محرزة بمعرفة الجمارك ترد للطلاب بعد إجراء الفحص .

ثانياً :المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- جنيه
- ١ (جنيها واحدا) على شهادة الفحص (تسعون قرش ضريبة نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد)
- (وفقاً للمادة ٤٠ من قانون ضريبة الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ ولائحته التنفيذية ، المادة الأولى من القانون ١٤٧ لسنة ١٩٨٤ بفرض رسم تنمية الموارد المالية للدولة وتعديلاته) .

ثالثاً: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

- تلتزم جهة الإدارة بإستخراج شهادة الفحص وفقاً للتوقيتات التالية :-
- فى نفس اليوم فى حالة إجراء الفحص على عينة بالمكتب .
- خلال يومين فى حالة إجراء الفحص بالمنفذ الجمركى .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ،أو طلب مستندات او مبالغ اضافية تحت اى مسمى يمكنك

الاتصال باحدى الجهات التالية:

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :