

رقم قيد الطلب وتاريخه -----

طلب صرف استحقاق فى وقف

السيد / مدير عام الاوقاف والمحاسبة بوزارة الاوقاف

تحية طيبة وبعد

مقدمة لسيادتكم : ----- الجنسية : -----

محل الإقامة : ----- مركز / قسم : ----- محافظة : -----

رقم البطاقة (الشخصية / العائلية / الرقم القومى) : ----- الصادرة من : ----- بتاريخ / /

برجاء التفضل بالموافقة على صرف استحقاقى فى وقف -----

وذلك عن الفترة من / / إلى / /

على أن يكون الصرف على -----

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحريراً فى / /

توقيع مقدم الطلب
()

إيصال

استلمت أنا ----- الطلب المقدم من السيد -----

بشأن طلب صرف استحقاق فى وقف ----- مستوفياً المستندات والأوراق المطلوبة وقيد الطلب برقم

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بتبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب صرف استحقاق فى وقف بوزارة الأوقاف ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٠٠ - كثمررة التعاون بين وزارتي التنمية الإدارية و الأوقاف - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى:

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / الخ) والأصل للاطلاع
- فى حالة وفاة المستحق فى وقف يقدم وراثته صورة من الإعلام الشرعى مستوفيا الدمغة (مع تقديم الأصل للاطلاع)

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

ثالثا : التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :

تم صرف المستحقات فى الاوقاف خلال خمسة عشرة يوما من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو رسوم أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

وزارة الأوقاف : ت ٣٩٢٦١٥٥

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢٠٢