

يصرف هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب : .....

التاريخ : / /

## طلب إصدار توكيل للصرف على وقف أو زيادة مبلغ التوكيل

السيد / مدير عام الاوقاف والمحاسبة

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : .....

النوع : ( ذكر / أنثى ) الجنسية: .....

محل الإقامة : .....

مركز / قسم : .....

رقم التليفون :- .....

رقم البطاقة ( الشخصية / العائلية / الرقم القومي).....الصادرة من.....بتاريخ / /

رجاء التفضل بالموافقة على ( إصدار توكيل للصرف / زيادة مبلغ التوكيل الصادر للصرف ) وذلك على الوقف الآتي بيانه :

اسم الوقف : .....

أسباب الطلب : .....

موقع العين محل تنفيذ أوجة الصرف : .....

## الأوجه المطلوب التوكيل بالصرف عليها / زيادة مبلغ التوكيل :

1. المدافن والقراءات.
  2. مرتبات مستخدمى المدافن (إن وجد ) .
  3. الختمات واحياء المواسم والأعياد .
  4. الصرف على المضايف ( قراءة القرآن - توزيع الصدقات - استقبال الواردين والمتريدين وخلافه).
  5. الصرف على المساجد ان لم تكن قد ضمت للوزارة او طلب الترميم ان كانت قد ضمت.
  6. أخرى ( تذكر ).....
- قيمة المبلغ المنصرف للتوكيل حالياً فى ( حالة طلب زيادة مبلغ التوكيل ) .....

## وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

( يراعى فى جميع الأحوال الالتزام بما نصت الحجة عليه او بما صدر من قرارات من مجلس الوكلاء لشئون الاوقاف وألا يصدر للشخص الواحد اكثر من توكيلين فى وقفين مختلفين )

## إيصال

استلمت أنا .....الطلب المقدم من السيد .....

بشأن طلب إصدار توكيل للصرف على وقف أو زيادة مبلغ التوكيل الصادر للصرف على وقف والاوراق المطلوبة

وقيد الطلب برقم .....بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب إصدار توكيل للصرف على وقف أو زيادة مبلغ التوكيل الصادر للصرف على وقف بوزارة الاوقاف .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 2005/3/6 - كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة الأوقاف - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- فى حالة طلب إصدار توكيل للصرف على وقف يرفق بالطلب المستندات التالية : -
- صورة مستند إثبات الشخصية ( والأصل للاطلاع )
  - مستند رسمى يثبت صلة مقدم الطلب بالوقف .
  - ما يفيد موافقة أفراد أسرة الوقف على توكيل مقدم الطلب فى الصرف على الوقف على ان تكون معتمدة من جهة إدارية تفيد صحة توقيع الموقعين .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا : التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن وزارة الاوقاف قرارها فى طلب إصدار توكيل للصرف على وقف أو زيادة مبلغ التوكيل الصادر للتصريح بالصرف على وقف فى ذات اليوم الذى يقدم فيه الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

وزارة الاوقاف : ت 3926155

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: 02/ 2902728