

يعطى هذا النموذج مجاناً

وزارة القوى العاملة والهجرة  
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة اسوان  
منطقة .....

رقم قيد الطلب : .....

صورة  
شخصية  
حديثة

مكتب .....

### طلب

التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا )

الاسم : ..... النوع ( ذكر / أنثى ) .....  
تاريخ الميلاد : / / محل الميلاد ..... قسم / مركز ..... محافظة .....  
محل الإقامة ..... قسم / مركز ..... رقم التليفون ( إن وجد ) .....  
رقم البطاقة (شخصية /عائلية/ رقم قومي)..... سجل مدنى..... محافظة..... تاريخ صدورها / /  
المهنة الحالية .....  
الموقف من التجنيد ( أدى الخدمة / معاف مؤقت / معاف نهائى / تحت الطلب ) .  
المؤهل الدراسى ..... تاريخ الحصول عليه..... التخصص .....  
التدريب المهنى السابق حصوله عليه ( يذكر أن وجد ) .....  
رقم شهادة القيد بمكتب القوى العاملة .....  
- المهن التى يرغب التدريب عليها :-

١. رغبة أولى :
٢. رغبة ثانية :
٣. رغبة ثالثة :

توقيع مقدم الطلب

تحريراً فى / /

( )

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة اسوان  
منطقة ..... مكتب .....

### إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا ) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة.  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا ) بوزارة القوى العاملة والهجرة ،تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣ / ٣ / ١ (كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة بطاقة تحقيق الشخصية ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة المؤهل الدراسى ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة شهادة القيد بمكتب القوى العاملة ( الأصل للاطلاع ) .
- ما يفيد الموقف من التجنيد ( الاصل للاطلاع ) .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة تلصق إحدهما بالطلب .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا ( بدون رسوم ) .

### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء التوقيت المحدد لتقديم الطلبات .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت : ٣١٦٨٠٠

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٠٩٧ ٣١٦٠٢٠ / ٠٩٧ ٣١٦٠٢١