

## طلب استخراج الكشوف الرسمية عن الأطيان الزراعية

القييد :

التاريخ : / /

المرفقات :

السيد الأستاذ / .....

تحية طيبة وبعد ،

مقدمه لسيادتكم / ..... المقيم بالعنوان

مركز ..... محافظة .....

برجاء التكرم بالموافقة على استخراج كشف رسمي عن تكليف .....

حوض ..... زمام ناحية .....

مركز ..... محافظة .....

وذلك عن المدة من / / إلى / / ( عادى - مستعجل )

ومستعد لسداد الرسوم المقررة ،

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام ،

توقيع مقدم الطلب

( )

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....

بشأن ..... مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقييد

الطلب برقم ..... بتاريخ / / .

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / / .

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات وزاره المالية ومنها خدمه طلب استخراج الكشوف الرسمية عن الأطيان الزراعيه (مصلحه الضرائب العقارية )، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ - كثره للتعاون بين وزارتي التنمية الاداريه ، والمالية - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبه للحصول على الخدمة ، والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

**أولاً : المستندات والأوراق المطلوبه :**  
قسمة سداد الرسوم المقررة

**ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :**

	قرش جنيه
( فقط جنيهاً واحداً وخمسة وسبعون قرشاً قيمة استخراج كشف رسمى عادى عن المدة الواحدة ) .	١ ٧٥
( رسم استعجال بواقع ٥٠ % من الرسم الأسمى ) .	٥٠ -
( فقط جنيهان وخمسة وعشرون قرشاً قيمة استخراج كشف رسمى مستعجل عن المدة الواحدة )	٢ ٢٥
( يضاف ذات رسوم الإستخراج ، التطوير ، الإستعجال عن كل مدة بحث أخرى )	

**ثالثاً : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :**

- الكشف الرسمى العادى :**  
يسلم بعد أربعة أيام من تاريخ تقديم الطلب ويزاد يوماً عن كل مدة من مدد الحفظ .
- الكشف الرسمى المستعجل :**  
يسلم خلال يوم واحد من تاريخ تقديم الطلب ويزاد يوم واحد عن كل مدة من مدد الحفظ .

فى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ أضافيه تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت: ٣١٦٨٠٠

مصلحه الضرائب العقارية ت: ٧٩٥٠٥٦٦ / ٧٩٤٧٧٤٣ فاكس رقم ٧٩٥٠٥٦٦

هيئه الرقابة الاداريه : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الاداريه بالمحافظة ت: ٠٩٧/٣١٦٠٢١-٠٩٧/٣١٦٠٢٠