

طلب الموافقة على صلاحية الموقع من الناحية التخطيطية

السيد /

تحية طيبة وبعد

..... مقدمة لسيادتكم :
بطاقة شخصية / عائلية رقم: الصادرة من: بتاريخ / /

..... الرقم القومى :
..... محل الإقامة :
.....

..... بصفتي (مالك / وكيل عن المالك او المالكين الخ)
..... الاسم الثلاثى لمالك العقار:

..... بطاقة شخصية / عائلية رقم: الصادرة من: بتاريخ / /
..... محل الإقامة:

أرجو التكرم بالموافقة على الصلاحية من الناحية التخطيطية ، وكذا إتاحة البيانات والاشتراطات البنائية للموقع التالى :

..... منطقة :
.....

..... قطعة رقم :
..... حوض رقم :
..... وذلك بغرض إقامة مشروع (سكنى / تجارى / صناعى الخ) وفقا للتخطيط التفصيلى المعتمد .

..... ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

.....
فى جميع الأحوال تلتزم الجهات المختصة بتوفير البيانات المطلوبة شاملة الاستخدام المقرر للأرض وخطوط التنظيم المعتمدة والاشتراطات البنائية المقررة للمنطقة وموقف المرافق العامة وذلك خلال مدة لا تجاوز شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة البيانات المطلوبة للحصول على الخدمة ، ويعتبر عدم إعطاء البيانات خلال المدة المذكورة بمثابة موافقة على صلاحية الموقع للغرض المطلوب .

إيصال

استلمت أنا

الطلب المقدم من السيد

..... بشأن طلب الموافقة على صلاحية الموقع من الناحية التخطيطية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم)

..... وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

()

/ /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الموافقة على صلاحية الموقع من الناحية التخطيطية بوحدة الإدارة المحلية / الإسكان بالمحافظات، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثره للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية والمحافظات- من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى الخ)
- المستند المثبت لصفة مقدم الطلب فى حالة تقديمه من غير المالك (توكيل رسمى عن المالك أو المالكين / قرار وصاية
- الخ)
- المستند المثبت لملكية الموقع (عقد ملكية مسجل ويشمل اى عقد ناقل للملكية أو عقد ابتدائى مشمولاً بصحة توقيع أو العقد المشمول بصحة ونفاذ ويأخذ حكم ما تقدم قرارات وخطابات التخصيص الصادرة من الجهات المختصة وكذا الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية باسم المالك (كشف المشتريات) وعقد القسمة والتجيب المشهر أو كشف المشتريات المصحوب بإعلام وراثه لمن آلت إليهم الملكية بالميراث)
- الإيصال الدال على سداد الرسم المقرر .
- عدد ٣ نسخ من خريطة أو رسم هندسى بمقياس رسم لا يقل عن ٢٥٠٠/١ يبين موقع التقسيم أو البناء أو موقع الأعمال المطلوب تنفيذها .
- الغرض من المشروع .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

- ٢٠ عشرون جنيها رسم نظر على طلب الموافقة على الموقع من الناحية التخطيطية .
- ٤٠ - اربعون قرشا على ائصال سداد الرسوم (٣٠ قرش ضريبة نوعية + ١٠ قروش رسم تنمية موارد)
- ٤٠ ٢٠ الإجمالى (فقط عشرون جنيها واربعون قرشا)

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم الجهة الإدارية بتوفير البيانات المطلوبة عن الموقع وذلك خلال مدة لا تجاوز شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا ، وفى حالة توافر البيانات المطلوبة فيتم الموافقة على الموقع خلال ثلاث أسابيع ويعتبر عدم إعطاء البيانات خلال المدد المذكورة بمثابة موافقة على صلاحية الموقع للغرض المطلوب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت: ٣١٦٨٠٠

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢ / ٠

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣١٦٠٢٠ / ٠٩٧ / ٣١٦٠٢١ - ٠٩٧ / ٣١٦٠٢١